

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением № 1 единственного учредителя  
от «20» ноября 2013 года

**УСТАВ**  
Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт интегративной психологии и психотерапии»

г. Москва

2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт интегративной психологии и психотерапии»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

- **Сукманюк Андрей Николаевич** (18.06.1971 года рождения, паспорт гражданина РФ серия 46 04 921424, выдан 2 ОТДЕЛОМ МИЛИЦИИ ЛЮБЕРЕЦКОГО УВД МОСКОВСКОЙ ОБЛ. 08.05.2003 года, код подразделения 503-044; зарегистрирован по адресу: 117292, г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, дом 16, кв. 40).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт интегративной психологии и психотерапии»**.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧУ ДПО «Институт интегративной психологии и психотерапии»**

1.5. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения исполнительного органа: 117292, г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, дом 16, кв. 40.

1.6. Учреждение, является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать на русском языке и штамп со своим полным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

После государственной аккредитации Учреждение имеет также гербовую печать с изображением Государственного герба РФ. Право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца Учреждение приобретает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.9. Учреждение и его филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержания образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот

обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью Учреждения является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей общества и отдельных граждан на всей территории Российской Федерации с учетом образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по соответствующим направлениям (специальностям) и организуемым на их основе специализациям по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения;

- развитие теоретической, практической, информационной и методической базы психологии и психотерапии;

- проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения по вопросам развития, изучения и применения психологической науки и смежных дисциплинах;

- научно-исследовательская работа в области психологии, психотерапии и смежных дисциплинах;

- издательская деятельность;

- разработка учебных и учебно-методических пособий и материалов;

- информационная деятельность.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

2.4. Обучение учащихся осуществляется в соответствии с образовательными стандартами Учреждения.

2.5. С учетом потребностей и возможности личности образовательные программы в Институте осваиваются в следующих формах: заочной, дистанционной, самообразования, экстерната, с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы.

2.6. Направления подготовки (специальности) и объемы программ определяются лицензией. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), срок освоения образовательных программ определяются Институтом.

## **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для своевременного освоения образовательных программ.

3.2. При зачислении обучающегося (слушателя) между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в том числе и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных обучающихся (слушателей) к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

3.4. Занятия проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество обучающихся (слушателей) в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программам, курсы, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

В учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни

Слушатель, выполнивший все требования учебного плана и программы, успешно прошедший установленные виды итогового контроля, получает документ установленного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение или участвующих в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство или сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов;

- справку о прохождении курсов до 72 часов.

3.5. Обучение ведется на русском и/или иностранных языках.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, консультация, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа, курсы. Учреждение может использовать и другие виды занятий.

3.7. Оценка уровня знаний обучающегося (слушателя) проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок успеваемости – балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации обучающихся (слушателей) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Учреждения.

3.8. Отчисление обучающихся (слушателей) производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося (слушателя);
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение обучающимся (слушателем) учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении обучающегося (слушателя) оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

При подготовке документов на отчисление обучающихся (слушателей), за исключением пп. 1 пункта 3.8, Ректор проводит комплекс необходимых мероприятий и оформляет документы на отчисление.

Перед принятием решения об отчислении Ректор проводит беседу с обучающимся (слушателем) лично или по телефону, отправляет уведомление с указанием необходимых мер и сроков устранения допущенных нарушений. В случае если допущенные нарушения не устранены в указанный в уведомлении срок или не получен ответ на уведомление, в течение 14 календарных дней, Ректор издает приказ об отчислении обучающегося (слушателя), о чем последний уведомляется в письменной форме.

3.9. Взаимоотношения между обучающимся (слушателем) и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключенным со стороны Учреждения Ректором или уполномоченным им лицом.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием в Учреждение для обучения производится по личному заявлению граждан, на основании результатов вступительных испытаний, производимых с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные программы. Правила приема в Учреждение ежегодно разрабатываются и утверждаются Ректором. Зачисление в Учреждение производится приказом Ректором.

4.2. Учреждение знакомит граждан с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. При приеме в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление
- документ, удостоверяющий личность
- документ о профессиональном образовании
- необходимое число фотографий

4.4. В Учреждение принимаются обучающиеся без ограничения возраста, пола, национальной принадлежности.

4.5. Приказ о зачислении в число слушателей Учреждения издается на основании академической справки, оформленной в установленном порядке. В контракте оговариваются сроки ликвидации слушателем разницы в учебных планах.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в Учреждении;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Учреждения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.
- Учащиеся обязаны:
- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов Учреждения, к которым относятся приказы, распоряжения;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

5.2. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения возникают на основании заключаемых трудовых договоров. Порядок и условия приема на работу определяются внутренними локальными актами Учреждения.

5.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.4. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.5. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.6. На должность преподавательского персонала могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо другими документами.

5.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## 6. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- создавать юридические лица по решению Учредителя Учреждения в целях выполнения уставных задач Учреждения;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- поступлений от предпринимательской деятельности, научно-исследовательской средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- других, не запрещенных законом источников.

6.4. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

6.6. Для достижения стоящих перед ним целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и

программ:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказывает платные образовательные услуги дополнительного профессионального образования на договорной основе, в порядке, установленном Положением об образовательном учреждении и действующим законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями; проводит благотворительные акции и мероприятия.

6.7. Учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в любом месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.8. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.9. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель имеет право:

- ♦ участвовать в управлении Учреждением;
- ♦ пользоваться на льготной основе имуществом, помещениями или услугами Учреждения на основе решения Учредителя.

7.2. Учредитель обязан:

- ♦ соблюдать положения настоящего Устава;
- ♦ добросовестно выполнять возложенные решением Учредителя обязанности;
- ♦ не допускать действий, порочащих Учреждение, снижающих его авторитет в глазах потребителей образовательных услуг.

## 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Высшим органом управления является Учредитель.

8.2. Учредитель:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;
- утверждает отчеты доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- создает филиалы и открывает представительства;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначает единоличный исполнительный орган Учреждения - Ректора Учреждения и в случае необходимости досрочно прекращает его полномочия;
- избирает Ревизионную комиссию и назначает аудитора;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс;
- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные п. 8.2. относятся к исключительной компетенции Учредителя и принимаются Учредителем единогласно.

Единоличный исполнительный орган Учреждения – Ректор.

Ректор Учреждения назначается Учредителем сроком на 2 (два) года и осуществляет свою деятельность в соответствии с заключаемым с ним трудовым контрактом. К компетенции Ректора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляет исключительную компетенцию Учредителя.

8.3. Ректор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания

обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- отвечает за учебно-педагогическую и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения и его локальные акты, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

8.4. Ревизионная комиссия избирается Учредителем для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

Решением Учредителя в Ревизионную комиссию могут быть включены лица, обладающие необходимыми для осуществления ревизии специальными знаниями. При необходимости Общее собрание учредителей может поручить проверку баланса Учреждения независимой аудиторской организации. Ректор не может входить в состав Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии назначаются сроком на один год. Их полномочия могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя. Допускается неоднократное назначение на очередной срок.

Ревизионная комиссия незамедлительно информирует Учредителя, если будут установлены злоупотребления должностных лиц или иные существенные нарушения.

8.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

## 10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с



зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций, лекций, семинаров и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

10.3. Учреждение может осуществлять программу по обмену студентами с зарубежными партнерами.

10.4. Учреждение может участвовать в программах по приглашению иностранных студентов для обучения в России, а так же отправлять своих студентов для обучения за рубежом.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Учредителя или органом принявшим решение о ликвидации.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

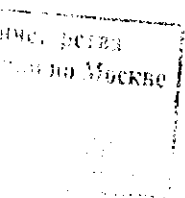
11.9. При недостаточности у Учреждения - денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

11.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «26» мая 2014 года за государственным регистрационным номером 1147799008345.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042626.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова

Сведения о государственной регистрации внесены  
Управлением Федеральной налоговой службы по  
г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц  
«26» мая 2014 года за государственным регистрационным номером  
1147799008345.